

Številka: 11-107-3001/2025

Datum: 22.10.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

10/2025

»Zavarovanje premoženja v letih 2026 - 2030«

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Tehnične specifikacije
3. Ponudbena dokumentacija:
 - Obrazec št. 1 »Ponudba«
 - Obrazec št. 2 »Predračun«
 - Obrazec št. 3 »ESPD« (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
 - Obrazec št. 4 »Izjava za gospodarski subjekt«
 - Obrazec št. 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
 - Obrazec št. 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«
 - Obrazec št. 7 »Izjava o referencah s potrdilom«
 - Obrazec št. 8 »Izjava ponudnika o udeležbi finančnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«
 - Obrazec št. 9 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
 - Obrazec št. 10 »Vzorec pogodbe«
 - Obrazec št. 11 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za pravne osebe«
 - Obrazec št. 12 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za fizične osebe«
 - Obrazec št. 13 »Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe - menična izjava«
 - Obrazec št. 14 »Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (ni potrebno izpolniti ob oddaji ponudbe)
4. Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA.....	5
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
8.1.1 Razlogi za izključitev	6
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	7
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	8
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnost.....	9
8.1.5 Ostala določila	9
9. MERILA	9
10. PONUDBA	9
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	9
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	10
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	10
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	10
10.2.3 Obrazec »Predračun«.....	11
10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe	11
10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	12
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	13
10.3.1 Skupna ponudba	13
10.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	13
10.3.3 Variantne ponudbe	14
10.3.4 Jezik ponudbe.....	14
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	14
10.3.6 Veljavnost ponudbe	14
10.3.7 Stroški ponudbe	14
10.3.8 Protikorupcijsko določilo	15
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	15
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	15
13. POGODBA	15
14. PRAVNO VARSTVO	15

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja javno podjetje Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **10/2025**

Predmet: **Zavarovanje premoženja v letih 2026 - 2030**

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij. Zaradi varovanja podatkov tehnične specifikacije potencialni ponudniki dobijo na podlagi pisne zahteve po e-pošti na naslov:

nabava@komunala-izola.si

Rok za prevzem tehnične dokumentacije:

do vključno 10.11.2025 do 15:00.

Razpisno dokumentacijo prejmejo le podjetja, ki so vpisana pri Agenciji za zavarovalni nadzor. Pri kontaktni osebi naročnika bo ponudnik pridobil obrazce za pripravo ponudbe ter informacije v primeru tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 27.11.2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 27.11.2025** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **10.11.2025 do 15.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196.člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, to navedite.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Ponudnik mora imeti dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. Ravno tako mora ponudnik predložiti dokazilo o določenem škodnem zavarovanju poklicnega tveganja.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje ALI za naročila storitev: potrebno članstvo določene organizacije).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije veljavnega dovoljenja oziroma dokazila o članstvu v organizaciji in Dokazilo o škodnem zavarovanju poklicnega tveganja za obdobje trajanja pogodbe.

Ponudnik mora v skladu z 21. členom ZZavar-1 opravljati zavarovalno dejavnost v Republiki Sloveniji za vse zavarovalne vrste, ki so predmet tega naročila, kar pomeni, da je vpisan v poslovni register Agencije za zavarovalni nadzor (Seznam subjektov nadzora), in sicer v enega od naslednjih poglavij registra:

- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v RS;
- v seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost neposredno;
- seznam zavarovalnih subjektov, ki lahko opravljajo zavarovalno dejavnost v RS in imajo sedež v tujini in opravljajo dejavnost preko podružnice.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudbe pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 30 zaporednih delovnih dni.
2. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil.

3. Bonitetna ocena

"Ponudnik ali zavarovalniška skupina, kateri ponudnik pripada, mora imeti bonitetno oceno, ki znaša najmanj A – agencije Standard & Poor's, agencije A.M. Best Fitch oziroma bonitetno oceno najmanj A3 bonitetne agencije Moody's. V primeru več različnih ocen se upošteva najvišja ocena."

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«). Obrazec Ajpesa S.BON iz katerega so razvidni podatki o bonitetni oceni.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnost

1. Referenca

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom):

- zavarovalne storitve v vrednosti 30.000 EUR brez DPZP (letna premija pri enem naročniku).

V primeru, da se posamezni referenčni posel še ni zaključil, mora dosedanje izvajanje storitev trajati že najmanj eno leto.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).
- Izpolnjen in potrjen obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti
- Izpolnjen in potrjen obrazec Izjava o referencah s potrdilom

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

8.1.5 Ostala določila

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

9. MERILA

Naročnik bo med dopustnimi ponodbami, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudbo ponudnika na podlagi merila **najnižja skupna premija z DPZP za obdobje petih let** s katerim bo sklenil pogodbo.

V primeru enakovrednih ponodb bo naročnik izbral prej prispelo ponudbo.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec št.1 »Ponudba«
2. izpolnjen obrazec št. 2 »Predračun«
3. Izpolnjen obrazec št. 3 »ESPD« (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
4. Izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava za gospodarski subjekt«
5. Izpolnjen obrazec št. 5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
6. Izpolnjen obrazec št. 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«
7. Izpolnjen obrazec št. 7 »Izjava o referencah s potrdilom«

8. Izpolnjen obrazec št. 8 »Izjava ponudnika o udeležbi finančnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«
9. Izpolnjen obrazec št. 9 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
10. izpolnjen obrazec št. 10 »Vzorec pogodbe«
11. izpolnjen obrazec št. 11 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za pravne osebe«,
12. izpolnjen obrazec št. 12 »Zahtevek za podatke iz kazenske evidence za fizične osebe
13. izpolnjen obrazec št. 13 »Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe - menična izjava«,
14. obrazec št. 14 »Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (ni potrebno izpolniti ob oddaji ponudbe),

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti dokumentacijo ter predvideti zahtevnost, organizacijo storitev ter upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene. Ponudbena vrednost z davkom mora vključevati vse stroške in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z razpisno dokumentacijo tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cen na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov ne ovrednotenih storitev. Ponudnik mora v ponudbeni ceni upoštevati vse zahteve, kot izhajajo iz opisa v prilogi Tehnične specifikacije.

Za posredovanje in svetovanje pri pripravi in izvedbi javnega naročila ter za izvajanje sklenjene zavarovalne pogodbe, je naročnik sklenil pogodbo o zavarovalnem posredovanju in pooblastil Zavarovalno posredniško družbo CENTAURI d.o.o., Izola. Plačilo za opravljanje storitev zavarovalno posredniške družbe bo plačano s strani izbranega ponudnika v višini 10 % od plačane zavarovalne premije brez DPZP za celotno obdobje trajanja zavarovalne pogodbe.

Popusti morajo biti vključeni v ponudbene cene (premije). Ponujene cene so fiksne za ves čas trajanja pogodbe razen pri zavarovanju strojeloma, odgovornosti in vozil, kjer je možen vpliv škodnega dogajanja ter zaradi spremembe števila zaposlenih pri naročniku pri zavarovanju odgovornosti.

Zavarovalne premije vsebujejo vse stroške, ki jih ima zavarovalnica pri izvedbi zavarovalnih storitev v okviru dejanskega stanja, kot izhaja iz opisa premoženja, ki je predmet zavarovanja na dan oddaje ponudbe.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik mora ponuditi storitve v celoti in izpolniti vse postavke v predračunu in sicer na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Taka ponudba bo izločena.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za zavarovanje za resnost ponudbe od ponudnika zahteva bianco menico z menično izjavo v višini 10.000,00 € brez DDV, z veljavnostjo 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali

- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Neunovčene menice za zavarovanje resnosti ponudb se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka veljavnosti zavarovanja, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanj morajo biti v pisni obliki.

Dostava originalnega zavarovanja za resnost ponudbe:

Ponudnik mora original bianco menico dostaviti naročniku v zaprti ovojnici, osebno ali priporočeno po pošti, na naslov KOMUNALA IZOLA d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola, najpozneje do **27.11.2025 do 10.00 ure**.

V spodnjem levem kotu ovojnice mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – MENICA, »**Zavarovanje premoženja v letih 2026 - 2030**«. V zgornjem levem kotu ali hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Ne glede na to, ali ponudnik odda menico osebno ali jo pošlje po pošti, se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija). Naročnik bo prispele ovojnice odprl po preteku časa izvedbe elektronskega odpiranja ponudb.

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik menico, ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako menico zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v višini 5% pogodbene vrednosti za obdobje petih let z davkom od prometa zavarovalnih poslov (DPZP), z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje, kot je predviden rok trajanja pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti predloženo v roku 10 koledarskih dni po dnevu podpisa pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru, če izbran ponudnik:

- ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 8.1.3, 8.1.4, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.5 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od datuma, določenega za oddajo ponudb.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodba bo z izbranim izvajalcem sklenjena za obdobje petih let, in sicer **od 1.1.2026 do 31.12.2030**.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osem delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za

revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Podpisnik
Direktor
Mag. Robi Flego

JAVNO PODJETJE AZIENDA PUBBLICA
KOMUNALA IZOLA
IZOLA, d.o.o. - ISOLA, s.r.l.
①

1. PONUDBA

1. PONUDBA ŠT. _____ Z DNE _____

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupno ponudbo
- ☐ S podizvajalci

2. OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	

2.1. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2.2. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3. SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako _____ sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

- ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____ (navesti
firmo in naslov gospodarskega subjekta)

- ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.

* Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta, ...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.

3.1. POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE**

3.1.1. Podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

3.1.2. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3.1.3. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

****** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Gospodarski subjekti točko 4 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako _____ bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4.1. POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU***

4.1.1.Osnovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

4.1.2.Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4.1.3.Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA STORITVE PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- PREDMET: _____;
- DELEŽ V % _____;
- VREDNOST TEH DEL: _____ v EUR brez DPZP,
- KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: _____;

*** Gospodarski subjekt točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe _____

2. PREDRAČUN

Predračun št. _____

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

	VRSTA ZAVAROVANJA	LETNA PREMIJA (EUR brez DPZP)	LETNA PREMIJA (EUR z DPZP)
1	POŽARNO ZAVAROVANJE		
2	STROJELOMNO ZAVAROVANJE		
3	ZAVAROVANJE RAČUNALNIKOV		
4	VLOMSKO ZAVAROVANJE		
5	GRADBENO ZAVAROVANJE		
6	ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI		
7	ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI PRISTANIŠČA		
8	POKLICNA ODGOVORNOSTI		
9	ZAVAROVANJE MOTORNIH VOZIL		
10	ZAVAROVANJE PLOVIL		
11	NEZGODNO ZAVAROVANJE POTNIKOV V JAVNEM PROMETU		
12	SONČNA ELEKTRARNA NA PAMETNI KOLESARNICI		
	LETNA PREMIJA SKUPAJ		
	SKUPNA PREMIJA ZA OBDOBJE PETIH LET		

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe _____

3. ESPD

Zahtevan dokument elektronsko podpišete in ga dodate na portal eJN pod rubriko drugi dokumenti.

Vsak dokument mora biti elektronsko podpisan ali pa ročno podpisan in žigosan in potem skeniran v pdf obliki (če ni elektronsko podpisan) ter priložen v razdelek drugo.

4. IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije;
- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna in Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe v predmetnem javnem naročilu;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe _____

5. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudbe pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 30 zaporednih delovnih dni,
- nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur,

Kraj: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe

6. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- v celoti sprejemamo in soglašamo z vsemi razpisanimi pogoji in zahtevami v razpisni dokumentaciji;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- je ponujena storitev v celoti skladna s tehničnimi specifikacijami naročnika;
- smo kot ponudnik usposobljeni za izvajanje storitev skladno s pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije;
- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnih koli omejitev.

Kraj: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe

7. IZJAVA O REFERENCAH

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom):

- zavarovalne storitve v vrednosti 30.000 EUR brez DPZP (letna premija pri enem naročniku).

Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Vrednost pogodbe v EUR brez DPZP	Leto realizacije

Na zahtevo naročnika, mora ponudnik v treh dneh od poziva, naročniku dostaviti dodatna ustrezna dokazila o preteklih izvedenih delih.

Ponudnik, za izpolnitev referenčnega pogoja priloži Potrdilo, ki je priloga Izjavi o referencah.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe _____

POTRDILO

Referenčni naročnik: _____

Odgovorna oseba referenčnega naročnika: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je
izvajalec: _____

na podlagi _____
(vpiše se št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage),

sklenjene z dne _____
(vpiše se datum sklenitve pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage)

izvajal storitve zavarovanja _____
(vpiše se naziv projekta)

Letna premija pri enem naročniku: _____ EUR brez DPZP.

Datum zaključka zavarovanja: _____.

(se označi z X)

OPIS	DA	NE
Ponudnikove storitve ocenjujemo kot strokovne, kvalitetne in v skladu s predpisi		

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: _____,

e-pošta _____, telefonska št. _____.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek izdajatelja potrdila: _____

Podpis izdajatelja potrdila _____

8. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

FIRMA PONUDNIKA	
SEDEŽ (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)	
MATIČNA ŠT.	
DAVČNA ŠT.	
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi)	DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

▪ **Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:**

	IME IN PRIIMEK	PREBIVALIŠČE - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)	DELEŽ LASTNIŠTV A PONUDNIKA	Tihi družbenik* (ustrezno označi)	Če DA, navedite nosilca tihe družbe*
1				DA NE	
2				DA NE	
3				DA NE	
...					

▪ **Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:**

	NAZIV PRAVNE OSEBE	SEDEŽ	MATIČNA ŠT.	DAVČNA ŠT.	DELEŽ LASTNIŠTV A	Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi)
1						DA NE
2						DA NE
3						DA NE
...						

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

	IME IN PRIIMEK	PREBIVALIŠČE - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj)	DELEŽ LASTNIŠTV A PONUDNIKA	Tihi družbenik* (ustrezno označi)	Če DA, navedite nosilca tihe družbe*
1				DA NE	
2				DA NE	
3				DA NE	
...					

▪ **Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

	NAZIV PRAVNE OSEBE	SEDEŽ	MATIČNA ŠT.	DAVČNA ŠT.	V medsebojnih razmerjih s pravno osebo:	Način povezave
1						
2						
3						
...						

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Zavedam se, da če bom predložil lažno izjavo oziroma bom dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Seznanjen sem, da je naročnik dolžan zgoraj navedene podatke na zahtevo komisije za preprečevanje korupcije predložiti komisiji.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, se predmetni obrazec predloži tudi za partnerje.

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

9. SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik Javno podjetje Komunala Izola d.o.o., za javno naročilo, katerega predmet je **Zavarovanje premoženja v letih 2026 - 2030**, namesto ponudnika _____ (vpiše se naziv ponudnika), poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

10. VZOREC POGODBE

Predlagani vzorec mora ponudnik žigosati in podpisati, s čimer potrdi, da je seznanjen z vsebino in se z njo strinja! Vzorec podpišejo in požigosajo tudi podizvajalci.

Javno podjetje Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola,

ki ga zastopa direktor mag. Robi Flego, (v nadaljevanju: naročnik)

matična številka: 5156858000

ID za DDV: SI70981515

transakcijski račun: SI56 1010 0002 9080 595 Banka Intesa Sanpaolo d.d.

in

IZVAJALEC _____,

ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju: izvajalec);

matična številka: _____,

ID številka za DDV: SI _____,

transakcijski račun: _____

skleneta naslednjo:

POGODBA za »Zavarovanje premoženja v letih 2026 - 2030«

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3 s spremembami) izvedel javni razpis za oddajo naročila za »Zavarovanje premoženja v letih 2026 - 2030«, objavljenega:

- na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko _____ in
- v Uradnem listu EU dne _____ pod številko _____.

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo za naročnika izvajal storitev po ponudbi št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca).

Ponudnik bo izvajal storitve po sledeči dokumentaciji, ki je sestavni del pogodbe:

- razpisna dokumentacija,
- tehnične specifikacije,
- ponudba izvajalca,
- zavarovalne police, ki morajo vsebovati vse dogovorjene elemente iz ponudbe zavarovalnice in te pogodbe ter
- splošni pogoji zavarovalnice za posamezno vrsto pogodbenega zavarovanja, če niso v nasprotju z razpisno dokumentacijo in tehničnimi specifikacijami.

II. VELJAVNOST ZAVAROVANJA

Zavarovanje po tej pogodbi traja pet let, in sicer se prične 1.1.2026 ob 0:00 in se zaključi 31.12.2030 ob 24:00.

III. PREDMET POGODBE

2. člen

Zavarovalnica s podpisom te pogodbe prevzema v zavarovanje premoženje in civilno odgovornost za **zavarovanje premoženja Javnega podjetja Komunala Izola d.o.o., Industrijska cesta 8, 6310 Izola**, zaradi naročnikovega namena izničiti tveganja za naslednje vrste zavarovanj:

1. Požarno zavarovanje
2. Strojelomno zavarovanje
3. Zavarovanje računalnikov
4. Vlomsko zavarovanje Zavarovanje vloma, rop, tatvine
5. Gradbeno zavarovanje
6. Zavarovanje odgovornosti
7. Zavarovanje odgovornosti pristanišča
8. Poklicna odgovornost
9. Zavarovanje motornih vozil
10. Zavarovanje plovil

11. Nezgodno zavarovanje potnikov v javnem prometu
12. Sončna elektrarna na pametni kolesarnici

3. člen

S to pogodbo se stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja zavarovanja premoženja, kolikor ti niso v nasprotju z razpisno dokumentacijo.

Sestavni deli pogodbe so tudi splošni in posebni zavarovalni pogoji zavarovalnice za posamezno vrsto pogodbenega zavarovanja, če niso v nasprotju s ponudbo ali z razpisno dokumentacijo.

Pogodbeni stranki bosta podpisali ustrezne zavarovalne police, s katerimi bosta konkretizirali posamezne vrste zavarovanj. Police iz prvega člena te pogodbe morajo vsebovati vse dogovorjene elemente iz ponudbe zavarovalnice in te pogodbe. Naročnik ob podpisu pogodbe sprejema splošne in posebne pogoje zavarovalnice za posamezno vrsto zavarovanja, priložene ponudbi na podlagi javnega razpisa, v kolikor se nista stranki glede posameznih določil v okviru razpisa in ponudbe oz. s to pogodbo dogovorili drugače.

Za zavarovanje se uporabljajo naslednji zavarovalni pogoji zavarovalnice:

	Zavarovalne vrste	Oznaka zavarovalnih pogojev
1.	Požarno zavarovanje	
2.	Strojelomno zavarovanje	
3.	Zavarovanje računalnikov	
4.	Vlomsko zavarovanje	
5.	Gradbeno zavarovanje	
6.	Zavarovanje odgovornosti	
7.	Zavarovanje odgovornosti pristanišča	
8.	Poklicna odgovornost	
9.	Zavarovanje motornih vozil	
10.	Zavarovanje plovil	
11.	Nezgodno zavarovanje potnikov v javnem prometu	
12.	Sončna elektrarna na pametni kolesarnici	

IV. OCENJENA POGODBENA VREDNOST

4. člen

Ocenjena pogodbeni vrednost za obdobje petih let glede na predračun iz ponudbe izvajalca je _____ EUR z 8,5 % davkom od prometa zavarovalnih poslov (DPZP),

Ker naročnik tekom celotnega obdobja trajanja pogodbe ne more predvideti vseh sprememb iz naslova morebitnega povečanja ali zmanjšanja premoženja, ki je predmet zavarovanja oz. vrste vseh objektov, opreme, vozil ipd., ki bodo v obdobju veljavnosti te pogodbe terjali zavarovanje, se v tem primeru pogodbeni znesek spremeni, upošteva se nove okoliščine. Pri vrednostni spremembi se upoštevajo pogoji iz dokumentacije, navedene v tretjem odstavku 1. člena. Navedena sprememba pogodbenega zneska se šteje kot sprememba skladno s tretjo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

5. člen

Na osnovi tehničnih specifikacij posameznih zavarovalnih vrst, določenih z razpisno dokumentacijo naročnika in ponudbo izvajalca, znaša letna zavarovalna premija za prvo leto:

	VRSTA ZAVAROVANJA	LETNA PREMIJA (EUR brez DPZP)	LETNA PREMIJA (EUR z DPZP)
1	POŽARNO ZAVAROVANJE		
2	STROJELOMNO ZAVAROVANJE		
3	ZAVAROVANJE RAČUNALNIKOV		
4	VLOMSKO ZAVAROVANJE		
5	GRADBENO ZAVAROVANJE		
6	ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI		
7	ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI PRISTANIŠČA		

8	POKLICNA ODGOVORNOST		
9	ZAVAROVANJE MOTORNIH VOZIL		
10	ZAVAROVANJE PLOVIL		
11	NEZGODNO ZAVAROVANJE POTNIKOV V JAVNEM PROMETU		
12	SONČNA ELEKTRARNA NA PAMETNI KOLESARNICI		
	SKUPNA LETNA PREMIJA		

6. člen

Zavarovalne premije vsebujejo vse stroške, ki jih ima zavarovalnica pri izvedbi zavarovalnih storitev v okviru dejanskega stanja, kot izhaja iz opisa premoženja, ki je predmet zavarovanja.

V primeru sprememb dejanskega stanja premoženja, ki je predmet zavarovanja v času veljavnosti pogodbe, se pri vrednotenju sprememb upoštevajo cenovna izhodišča iz ponudbe.

Za morebitna dodatna zavarovanja, o katerih bi se pogodbeni stranki zaradi spremenjenih okoliščin in pogojev v poslovanju naročnika dogovorili naknadno, veljajo pogoji iz tretjega odstavka 1. člena.

V. OBRAČUN ZAVAROVALNE PREMIJE IN PLAČILA

7. člen

Osnove za določitev zavarovalne premije (»premijska stopnja«) po posamezni zavarovalni vrsti so fiksne. Dopusten je vpliv škodnega dogajanja na premijo pri zavarovanju strojeloma, odgovornosti in vozil ter zaradi spremembe števila zaposlenih pri naročniku pri zavarovanju odgovornosti.

Letna (akontacijska) zavarovalna premija je, pod predpostavko nespremenjenega dejanskega stanja glede premoženja, ki je predmet zavarovanja, prvo zavarovalno leto enaka vrednosti zavarovalne premije iz 4. člena te pogodbe. Zavarovalna (akontacijska) premija za vsako naslednje zavarovalno leto je določena na podlagi letne premije iz 4. člena ter spremenjenih podatkov naročnika za preteklo leto, s stanjem na dan 31. 12.

Zavarovalnica se zaveže pod enakimi pogoji vključiti v zavarovanje med zavarovalnim letom prijavljene predmete zavarovanja in izključiti iz zavarovanja med zavarovalnim letom odjavljene predmete zavarovanja, pri čemer se glede obračuna upoštevajo določbe tretjega odstavka 3. člena in drugega odstavka 5. člena te pogodbe.

8. člen

Za med letom nabavljena nova sredstva, zgrajene in adaptirane objekte (nove investicije), ki jih naročnik pridobi ali odjavi med zavarovalnim letom ali spremembe po posameznem objektu/lokaciji, se pripravi obračun za obdobje od prevzema novega osnovnega sredstva po koncu leta oz. od izločitve osnovnega sredstva po koncu leta. Dokončni poračun letne premije za preteklo leto se opravi do 30. 6. tekočega leta na podlagi dejanskih podatkov naročnika, za kar dostavi zavarovalnica naročniku pisno zahtevo.

9. člen

Predmeti zavarovanja, ki se nabavijo, zgradijo ali drugače pridobijo med trajanjem zavarovanja, so zavarovani takoj, ko je nevarnost tveganja prešla na naročnika. V zavarovanje so vključene tudi vse na novo pridobljene zavarovane stvari na isti lokaciji, katerih vrednost ne presega deset odstotkov (10 %) vrednosti zavarovane stvari, tudi če zavarovalec tega ne sporoči zavarovalnici. Nove investicije v teku, so vključene v zavarovanje, brez predhodne prijave zavarovalnici, vendar največ do deset odstotne (10 %) skupne zavarovalne vsote predmetov zavarovanja, ki so navedeni pod pripadajočim stroškovnim mestom. Za znane lokacije (zavarovalnici že prijavljene) se limit deset odstotkov (10 %) nanaša na skupno vrednost zavarovanih stvari (predmetov zavarovanja) po posamezni lokaciji.

Nove investicije, na novih lokacijah se vključijo v zavarovanje z dnem prijave te investicije zavarovalnici.

10. člen

Naročnik ima pravico plačati letno zavarovalno premijo v 12 brezobrestnih obrokih.

Plačilo dokončnega poročila letne premije skladno s prvim odstavkom 7. člena se opravi v enkratnem znesku.

11. člen

Izvajalec izstavlja račune izključno v predpisani elektronski obliki (e-račun). Račun se mora sklicevati na številko te pogodbe in številko osnovne zavarovalne police na podlagi katere se izstavlja. Zavarovalnica mora izdanemu računu priložiti specifikacijo z obračunom zavarovalnih premij po vrstah zavarovanja ter pripadajočo dokumentacijo.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 15-ih delovnih dni le-te pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrnil račun s priloženo dokumentacijo v roku 15-ih delovnih dni po prejemu.

Na zahtevo naročnika bo izvajalec za posamezno storitev izstavil ločen e-račun.

E-račun za storitev bo naročnik plačal na transakcijski račun izvajalca v roku trideset dni od datuma prejema pravilno izstavljenega e-računa. Če bo plačilo zapadlo na dela prost dan, se bo izvedlo plačilo prvi naslednji delovni dan, ki bo sledi roku zapadlosti. V primeru plačilne zamude naročnika, izvajalcu pripadajo zakonite zamudne obresti.

12. člen

Obračun letne premije pripravi zavarovalnica na podlagi dejanskih podatkov (vrednost opreme, število zaposlenih, število vozil) naročnika, ki mu jih ta posreduje za preteklo leto s stanjem na dan 31. 12. Zavarovalnica izstavi obračun za razliko med že fakturirano letno premijo in obračunom letne premije po potrjenem letnem obračunu s strani naročnika.

VI. IZPLAČILO ŠKOD IN ZAVAROVANJ

13. člen

Za prijavo škode se uporablja obrazec, ki ga določi zavarovalnica.

Zavarovalnica bo ogled škode, kadar bo potrebno, opravila praviloma v roku štiriindvajset (24) ur oziroma najkasneje v roku dvainsedemdeset (72) ur po prejemu pisne prijave škode s strani naročnika. V primeru, ko gre za sanacijo škode, ki je neposredno povezana z nesrečami, mora zavarovalnica ogled opraviti brez nepotrebne odlašanja.

Zavarovalnica je dolžna povrniti vsako škodo, ki jo je povzročil kdo, za katerega ravnanje naročnik kakorkoli odgovarja, ne glede na to, ali je bila škoda povzročena iz malomarnosti ali namenoma (3. ods., 953. člena OZ).

V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda v rokih iz drugega odstavka tega člena, to ne zadrži sanacije škode, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice. Zavarovalnica mora v takem primeru povrniti morebitne stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka in dokazov posledic le-tega (npr. s strani sodno zapriseženega cenilca ali fotografa).

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti naročnika v roku 5 (petih) delovnih dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

Zavarovalnica se obvezuje naročniku izplačati škodo iz zavarovanja v roku štirinajst (14) dni od dneva, ko je naročnik zavarovalnici dostavil popolno dokumentacijo za likvidacijo zavarovanega primera. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

V primeru večjih škod zavarovalnica izplača naročniku akontacijo v višini najmanj 50 % od prvotno ocenjene škode, v roku štirinajst (14) dni od dneva prejema pisne informativne prijave naročnika o zavarovalnem primeru, zoper katerega zavarovalnica ni ugovarjala. V nasprotnem primeru ima naročnik poleg zamudnih obresti pravico do povračila stroškov za sanacijo škode. Za večje škode se štejejo škode, ocenjene nad 25.000,00 EUR.

Zavarovalnica mora naročniku sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine.

VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

14. člen

Izvajalec izjavlja:

- da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo storitev,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma s prejeto tehnično dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

Izvajalec se obvezuje:

- prevzete zavarovalne storitve izvajati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi, veljavno zakonodajo in v korist naročnika;
- storitve opraviti v korist naročnika;
- storitve opraviti skladno s pogoji ponudbene dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe;
- sproti obveščati naročnika o novih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvajanje obveznosti iz te pogodbe;
- storiti vse, da bodo dogovorjeni roki izpolnjeni;
- podatke, ki jih pridobi na podlagi pogodbe varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnostih;
- ob podpisu te pogodbe izstaviti naročniku osnovne zavarovalne police za vsako zavarovalno vrsto.

Naročnik se obvezuje:

- svoje pogodbene obveznosti izpolnjevati pravilno in vestno v skladu z veljavno zakonodajo, veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi;
- sodelovati s pooblaščenim predstavnikom zavarovalnice;
- izvajalcu, za namen obračunavanja zavarovalnih premij, vsako leto sporočiti podatke oziroma osnove za pripravo obračunskih zavarovalnih polic za naslednje leto;
- izvajalcu javljati vsakokratne podatke oziroma javljati škodne primere.

VIII. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

15. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____.

Kontaktna oseba s strani izvajalca je:

ime in priimek: _____ (telefon: _____; e-mail: _____).

Za posredovanje in svetovanje pri pripravi in izvedbi javnega naročila ter za izvajanje sklenjene zavarovalne pogodbe, je naročnik pooblastil Zavarovalno posredniško družbo CENTAURI d.o.o., Ob prog 5, Jagodje, 6311 Izola.

IX. PODIZVAJALCI

16. člen

Izvajalec bo storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci (vpišejo se podatki o podizvajalcu: naziv, naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev):

Izvajalec mora med izvajanjem storitev po pogodbi naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi sledeče podatke in dokumente:

- navesti vse nove podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih storitev oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu ter
- vso ostalo dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil zgoraj navedenim podizvajalcem, skladno z 94. členom ZJN-3. V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo

podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

17. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku 10 koledarskih dni po dnevu podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) v višini 5 % ocenjene pogodbene vrednosti za obdobje petih let (z DPZP) in skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 (trideset) dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ta pogodba ne začne veljati in naročnik lahko podpiše pogodbo z drugim najugodnejšim ponudnikom.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi unovčil:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

Zgoraj naštetе ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali na elektronski način.

Če se bodo med veljavnostjo pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, obseg, kvaliteta ali količina storitve, lahko naročnik od zavarovalnice zahteva, da temu ustrezno spremeni tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljša njegovo veljavnost. Sprememba ocenjene pogodbene vrednosti se ugotovi v trenutku, ko obračun vseh premij preseže dvajset (20 %) odstotkov vrednosti seštevka skupnih premij iz 4. člena te pogodbe.

XI. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

18. člen

V primeru, da izvajalec storitev ne opravi pravočasno iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, mu bo naročnik obračunal pogodbeno kazen v višini 0,5 % ocenjene pogodbene vrednosti za obdobje petih let z DPZP za vsak dan zamude. Skupna višina vseh pogodbenih kazni ne sme preseči 10 % ocenjene pogodbene vrednosti za obdobje petih let z DPZP. V primeru preseganja te vrednosti je naročnik upravičen pogodbo prekiniti in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če izvajalec zamuja z izvedbo toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi dobava izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki bi jo zaradi nestrokovne izvedbe, oziroma izvedbe, ki ni skladna z določili te pogodbe.

Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno storitev se obračuna pri izdanem e-računu za predmetno storitev.

XII. RAZVEZNI POGOJ IN ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

20. člen

Če naročnik ugotovi, da zavarovalnica predmetnih storitev ne izvaja strokovno in kakovostno v skladu z določbami te pogodbe oziroma na katerikoli način krši pogodbo, ima naročnik pravico enostransko odpovedati to pogodbo z odpovednim rokom do sklenitve nove pogodbe z na novo izbranim izvajalcem, v skladu s predpisi na področju javnega naročanja.

Zavarovalnica mora naročniku povrniti vso škodo, ki bi nastala:

- zaradi kršitve te pogodbe,
- zaradi odpovedi te pogodbe iz razloga, ki je na strani zavarovalnice.

V primeru, ko zavarovalnica več kot petkrat v enem koledarskem letu krši določila iz 13. člena te pogodbe, se to šteje kot absolutna kršitev pogodbe in lahko naročnik enostransko odpove to pogodbo, unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter uporabi druge, s to pogodbo ali predpisi določene sankcije.

Naročnik mora predhodno omenjene kršitve priporočeno pisno sporočiti na naslov zavarovalnice, v roku tridesetih (30) dni od ugotovitve posamezne kršitve.

Če naročnik odpove to pogodbo zaradi kršitev zavarovalnice, navedenih v tem členu, zavarovalnica nasproti naročniku ni upravičena uveljavljati kakršnihkoli zahtevkov, ne glede na njihovo pravno naravo, razen plačila zapadlih zavarovalnih premij.

Naročnik lahko prekine pogodbo brez da bi navajal razloge s trimesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

– pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

XIV. POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

22. člen

Stranki pogodbe se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali v skladu z določili te pogodbe in veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Izvajalec mora imeti vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih predpisuje veljavna zakonodaja s področja varstva osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi morebiti osebni ali drugi občutljivi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika z njim uskladiti in skleniti ločeno pogodbo za varstvo osebnih podatkov, ki bo skladna z notranjimi pravili naročnika za varstvo osebnih podatkov in veljavnimi predpisi z navedenega področja.

XV. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Izvajalec se pri izvajanju storitev po tej pogodbi, obvezuje:

- upoštevati »Pravila o varnosti za obiskovalce / izvajalce Komunale Izola«, ki so priloga k tej pogodbi

24. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za obdobje petih let oz. do izpolnitve vseh obveznosti pogodbenih strank in izteka vseh garancijskih rokov, pod pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s 17. členom te pogodbe.

25. člen

Za razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

26. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

27. člen

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

IZVAJALEC:

Direktor

NAROČNIK:

KOMUNALA IZOLA d.o.o.

Direktor

mag. Robi Flego

PRILOGE:

- Zavarovalne police in pogoji
- Pravila o varnosti za obiskovalce / izvajalce Komunale Izola

PRAVILA O VARNOSTI ZA OBISKOVALCE / IZVAJALCE KOMUNALE IZOLA

Namen pravil je seznaniti vse obiskovalce/izvajalce, ki z namenom poslovnega obiska vstopajo na območje podjetja Komunala Izola (v nadaljevanju Komunala), z osnovnimi varnostnimi pravili, s čimer postanejo odgovorni za svoje vedenje in spoštovanje pravil. Teh pravil se držijo vsi zaposleni Komunale, kar pričakujemo tudi od naših obiskovalcev/izvajalcev. Obiskovalec/izvajalec se je dolžan seznaniti z navedenimi pravili in se zavezuje k spoštovanju v njih navedenih določil. Neupoštevanje pravil ogroža predvsem varnost in zdravje samih obiskovalcev/izvajalcev, pa tudi zaposlenih in drugih oseb, ki se nahajajo v prostorih Komunale.

Pravila, ki jih moramo upoštevati v Komunali:

- Obiskovalec/izvajalec se je dolžan javiti na recepciji, kjer pridobi ustrezno identifikacijsko priponko za pristop do pooblaščenih oseb, s katero je dogovorjen in se podpiše v knjigo obiskovalcev/izvajalcev.
- Obiskovalec/izvajalec mora v času zadrževanja znotraj in izven prostorov Komunale nositi na vidnem mestu dodeljeno identifikacijsko priponko.
- Obiskovalec/izvajalec je dolžan ob zaključku obiska – izvajanja storitev na recepciji izročiti identifikacijsko priponko, ki jo je pridobil ob prihodu v podjetje.
- Izvajalec, ki opravlja storitev na dislociranih enotah podjetja, se je pred pričetkom del dolžan javiti vodji organizacijske enote dislocirane enote.
- Posredovanje podatkov in/ali informacij, pridobljenih v času obiska – izvajanja storitev v podjetju, tretjim ni dovoljeno.
- Obiskovalec/izvajalec mora upoštevati uveljavljena pravila iz požarnega reda in načrte evakuacije.
- Vnos alkoholnih pijač, ostalih opojnih substanc, pirotehničnih sredstev ter strelnega in hladnega orožja v prostore podjetja ni dovoljen. Uporaba fotoaparata je dovoljena samo z odobritvijo pooblaščenih oseb. Na področju podjetja so prepovedana kakršnakoli dela pod vplivom alkohola in ostalih opojnih substanc.
- Znotraj prostorov podjetja kajenje ni dovoljeno, razen v ta namen označenih mestih.
- Izvajalci so dolžni pri izvajanju del uporabljati osebno varovalno opremo, skladno z veljavno zakonodajo, s področja varnosti in zdravja pri delu.
- Izvajalec je dolžan obvestiti pooblaščenega osebo v podjetju o katerikoli osebni poškodbi, ki jo je doživel znotraj ali izven prostorov podjetja. Glede na resnost poškodbe mora takoj poklicati št. 112.
- Vozila se lahko gibajo na območju okolice podjetja z hitrostjo največ 10 km / uro.
- Izvajalec storitev se lahko giba izven območja izvajanja del samo v spremstvu pooblaščenih oseb podjetja.
- Po zaključku del je izvajalec dolžan pospraviti za seboj razne odpadke, smeti in podobno ter jih v skladu z hišnim redom odvreči v za to označene zabojnike.
- Za vsa vnešena orodja in opremo naročnik storitev ne odgovarja.
- Izvajalec delo zaključi po verifikaciji s strani pooblaščenih oseb (preizkus opreme, delovni nalog, zapisnik...).
- Material, opremo in orodje, ki je v lasti naročnika lahko izvajalec storitev uporablja le z dovoljenjem pooblaščenih oseb, po predhodnem dokazilu o usposobljenosti.
- Izvajanje storitev z orodjem in opremo naročnika je na lastno odgovornost izvajalca, ki ga je dolžan po uporabi vrniti v delujočem stanju in čistega.

Za izvajanje zgoraj navedenih pravil se Vam zahvaljujemo.

11. ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB

PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU

Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Št. vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Namen izdaje potrdila: Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblaščen naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb pristojnega organa.

Pooblastitelj:

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe

12. ZAHTEVEK ZA PODATKE IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

PODATKI O FIZIČNI OSEBI

EMŠO	
Ime in priimek	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Stalno/začasno bivališče:	
Ulica in hišna številka	
Poštna številka in pošta	
Državljanstvo	
Moje prejšnje ime se je glasilo	

Namen izdaje potrdila: Preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila.

Spodaj podpisani pooblastitelj, pooblašča naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega naročila pridobi vse potrebne podatke oz. potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb pristojnega organa.

Pooblastitelj:

Kraj: _____

Datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe _____

13. VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu (podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka) na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov - podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije oz. ko je garant banka)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba:

Ponudniku pri oddaji ponudbe ni potrebno izpolnjevati in oddati vzorca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.